

## Všeobecné obchodné podmienky

### Článok I.

#### Vymedzenie pojmov a základné ustanovenia:

1. Tieto všeobecné obchodné podmienky (ďalej len „**obchodné podmienky**“) sú vydané a upravujú vzťahy medzi zmluvnými stranami kúpnej zmluvy, kedy na jednej strane je živnostník ako Predajca - Zhotoviteľ: Ing. Peter Procházka – FOTOPRO, IČO: 44888236, so sídlom 033 01 Jamník 62, zapísaný ako Živnostenský list č. OŽP-A/2009/04956-4 je evidovaný v živnostenskom registri Obvodného úradu Liptovský Mikuláš č. ž.r. 330-17371  
web stránka: [www.fotopro.sk](http://www.fotopro.sk) , e-mail: [fotopro@fotopro.sk](mailto:fotopro@fotopro.sk), telefón: 0911 246 082  
ako poskytovateľ služby – predávajúci a zhotoviteľ diela (ďalej len „Predávajúci (Zhotoviteľ)“ )  
a na strane druhej je objednávateľ služby a teda kupujúci, ktorý môže byť aj spotrebiteľom (ďalej len „Kupujúci (Objednávateľ)“).
2. Prevádzkovateľom internetovej stránky je Ing. Peter Procházka – FOTOPRO
3. Predávajúcim je Ing. Peter Procházka – FOTOPRO, sídlo: 03301 Jamník 62
4. Dodávateľom - Zhotoviteľom služieb ponúkaných na web stránke [www.fotopro.sk](http://www.fotopro.sk) je Ing. Peter Procházka – FOTOPRO, sídlo: 03301 Jamník 62
5. Kupujúcim je každý návštevník web stránky, ktorý prostredníctvom e-mailu si objednal služby resp. vyhotovenie diela podľa aktuálneho cenníka a cenovej ponuky. Pre účely zákona č. 102/2014 Z. z. sa spotrebiteľom rozumie fyzická alebo právnická osoba, ktorá nenakupuje služby pre účely jeho predaja iným osobám, za účelom podnikania alebo výkonu zamestnania či povolania.
6. Web stránka je umiestnená v sieti internet s verejným prístupom, ktorá poskytuje služby uvedené na tejto web stránke.
7. Objednávka vzniká e-mailovým potvrdením a výberom služby Kupujúcim - Objednávateľom s rezerváciou termínu uhradením rezervačného poplatku v zmysle cenovej ponuky.
8. Kupujúci - Objednávateľ plne uznáva elektronickú komunikáciu predovšetkým prostredníctvom e-mailovej komunikácie ako aj telefonické komunikácie.
9. Prípadné odchyľne dojednanie v kúpnej zmluve má prednosť pred ustanoveniami týchto obchodných podmienok.
10. Tieto obchodné podmienky a kúpna zmluva sa uzatvárajú v slovenskom jazyku.

### Článok II.

#### Cena:

1. Cena za vybrané služby (vyhotovenie diela, ďalej len „Dielo“) sa určuje na základe aktuálneho cenníka a cenovej ponuky ktorá sa stanovuje zvyčajne individuálne dohodou medzi oboma zúčastnenými stranami teda medzi Kupujúcim a Predávajúcim podľa typu a rozsahu požadovaných a objednaných služieb.
2. Informácie o službe, vrátane uvedenia ceny jednotlivých služieb a možností a ich hlavných vlastností sú uvedené v cenníku a cenovej ponuke zasielanej e-mailom. Ceny služieb sú uvedené v Eurách, všetkých súvisiacich poplatkov. Toto ustanovenie nevyklučuje dojednanie kúpnej zmluvy za individuálne dohodnutých podmienok. V cenníku je uvedená aj cena za dopravu/cena za 1 km. V záverečnej faktúre sa účtujú reálne najazdené kilometre súvisiace so zhotovením diela.
3. Všetka prezentácia služieb umiestnených na web stránke je informatívneho charakteru a predávajúci nie je povinný uzavrieť kúpnu zmluvu ohľadom týchto služieb.
4. Prípadné zľavy z kúpnej ceny služieb a vyhotovenie diela nie je možné navzájom kombinovať, ak sa nedohodne predávajúci s kupujúcim inak.

5. V cene za foto resp. video služby nie je zahrnuté prípadné náklady na ubytovanie. Ak sa Kupujúci s Predávajúcim nedohodne ináč, účtuje sa za ubytovanie 55,- E / osobu a noc.
6. V cene za foto resp. video služby nie je zahrnuté poštovné a balné. To je v prípade doporučenej zásielky prostredníctvom Slovenskej pošty vo výške 8,- E, pri zásielke na dobierku je to vo výške 10,- E. Zásielky posielame len v rámci Slovenskej republiky. Iné možnosti zasielania/doručenia len po vzájomnej dohode.
7. Cena za dopravu je uvedená v cenníku ako jednotková cena za km. Účtujú sa reálne najazdené kilometre súvisiace s plnením objednávky a na vytvorenie diela (nie podľa km z googla, to je len orientačná hodnota). V prípade nárastu cien PHM sa pomerne mení aj jednotková cena účtovaná za kilometer podľa cenníka. Zhotoviteľ je povinný na zmenu ceny dopravy vopred upozorniť objednávateľa a zaslať mu informáciu o výške novej ceny dopravy / ceny za km.

### Článok III.

#### Objednávka:

1. Objednávka vzniká potvrdením e-mailom a výberom požadovanej služby z cenovej ponuky kupujúcim, vrátane záväznej rezervácie termínu kedy sa má služba zrealizovať, a to uhradením určeného dohodnutého rezervačného poplatku. Úhradou rezervačného poplatku Kupujúci zároveň potvrdzuje svoj súhlas s cenou, všetkými uvedenými podmienkami Predávajúceho a týmto VOP
2. Kupujúci - spotrebiteľ má možnosť sa pred vykonaním objednávky oboznámiť s celkovou cenou a všetkými ďalšími poplatkami a podmienkami Zhotoviteľa - Predávajúceho.
3. Kupujúci zaslaním mailu s objednávkou prejavuje súhlas s cenou objednaných služieb a po úhrade rezervačného poplatku sa teda objednávka stáva pre spotrebiteľa - Objednávateľa záväznou. Z dôvodu rezervácie termínu udalosti zo strany Zhotoviteľa v prospech Objednávateľa, keďže sa jedná o službu na zákazku v presne určený termín, patrí Zhotoviteľovi odmena – rezervačný poplatok. Od momentu pripísania dohodnutej sumy na účet Zhotoviteľa je Zhotoviteľ povinný rezervovať požadovaný termín udalosti v prospech Objednávateľa.
4. Potvrdením objednávky zo strany Predávajúceho vzniká kúpna zmluva, ktorú je možné meniť, rušiť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody medzi Kupujúcim a Predávajúcim ak zákon alebo iný právny predpis neustanovuje inak. Potvrdením objednávky zo strany Predávajúceho je odoslanie potvrdenia objednávky s uvedením prijatia platby a vystavením daňového dokladu – faktúry za rezerváciu termínu udalosti.
5. Kupujúci berie na vedomie, že môžu nastať prípady, kedy nedôjde k uzatvoreniu zmluvy medzi predávajúcim a kupujúcim, a to hlavne v prípade, kedy kupujúci objedná službu za cenu zverejnenú omylom v dôsledku chyby interného informačného systému predávajúceho. Predávajúci v takom prípade kupujúceho informuje o takejto skutočnosti.
6. Kupujúci berie na vedomie, že v uvedených prípadoch nemôže kúpna zmluva platne vzniknúť.
7. V prípade, že došlo ku zjavnej technickej chybe na strane predávajúceho pri uvedení ceny služby / tovaru v internetovej komunikácii, alebo v priebehu objednávania, nie je predávajúci povinný dodať kupujúcemu tovar za túto celkom zjavne chybnú cenu. Predávajúci informuje kupujúceho o chybe bez zbytočného odkladu a zašle kupujúcemu na jeho emailovú adresu pozmenenú ponuku. Pozmenená ponuka sa považuje za nový návrh kúpnej zmluvy a kúpna zmluva je v takom prípade uzavretá potvrdením o prijatí kupujúcim na emailovú adresu predávajúceho.
8. V prípade, že niektorú z požiadaviek (časti zmluvy) uvedených v objednávke podľa ponuky nemôže Predávajúci splniť, zašle Kupujúcemu na jeho emailovú adresu novú pozmenenú ponuku na danú nerealizovateľnú požiadavku (časť zmluvy) zo strany Predávajúceho. Pozmenená ponuka sa považuje za nový návrh uvedenej časti kúpnej zmluvy a táto časť kúpnej zmluvy je v takom prípade uzavretá potvrdením kupujúceho o prijatí tejto novej ponuky predávajúcemu na jeho emailovú adresu

uvedenú v týchto obchodných podmienkach. Kupujúci môže v tejto časti zmluvy neprijať nový návrh, a zmluva sa v tejto časti ruší bez ďalších dôsledkov. Ostatné časti zmluvy zostávajú naďalej v platnosti tak, ako bolo pôvodne dohodnuté.

9. Všetky objednávky prijaté a potvrdené Predávajúcim sú záväzné pre obe strany. Kupujúci môže bezdôvodne zrušiť objednávku, pokiaľ nie je Kupujúcemu doručené oznámenie o prijatí objednávky predávajúcim prípadne najneskôr do 14 dní od potvrdenia objednávky úhradou rezervačného poplatku. Kupujúci môže zrušiť objednávku elektronickou správou na email predávajúceho uvedeného v týchto obchodných podmienkach.
10. Kupujúci – Objednávateľ berie na vedomie, že v prípade následného odstúpenia od zmluvy zo strany Objednávateľa sa poplatok za rezerváciu termínu nevracia, nakoľko povinnosť Predávajúceho (Zhotoviteľa) rezervovať termín a službu na zákazku výhradne v prospech Objednávateľa a ostatných záujemcov o tento termín odmietat' bola splnená a za splnenie patrí Predávajúcemu (Zhotoviteľovi) odmena vo výške rezervačného poplatku. V takomto prípade má Predávajúci (Zhotoviteľ) nárok a Objednávateľ povinnosť uhradiť pokutu v prospech Predávajúceho (Zhotoviteľa) za predčasné odstúpenie od zmluvy vo výške rezervačného poplatku.
11. Kupujúci podaním a zasláním objednávky resp. uhradením rezervačného poplatku potvrdzuje, že sa zoznámil s týmito VOP, ktorých neoddeliteľnú súčasť tvorí Reklamačný poriadok, podmienkami objednávaných služieb a/alebo poskytovaného licenčného oprávnenia a že s nimi súhlasí. Odkaz na aktuálne VOP a Reklamačný poriadok dostal kupujúci v informatívnom emaily – cenovej ponuke na zadanú emailovú adresu.

#### Článok IV.

##### Odmena a platobné podmienky:

12. Za služby je možné platiť nasledovnými spôsobmi:
  - a. platba na dobierku – platba v hotovosti alebo platobnou kartou (platíte priamo kuriérovi – slovenskej pošte pri preberaní služby/diela),
  - b. bezhotovostná platba na základe faktúry prevodom alebo hotovosťou vkladom na účet predávajúceho.
13. Predávajúci môže poskytnúť kupujúcemu možnosti zliav v zmysle aktuálneho cenníka a cenovej ponuky
14. Fakturačné údaje kupujúceho nie je možné meniť spätne po odoslaní objednávky.
15. V prípade bezhotovostnej platby je záväzok kupujúceho zaplatiť kúpnu cenu splnený okamihom pripísania príslušnej sumy na bankový účet predávajúceho
16. Úhrada kúpnej ceny pred zrealizovaním služby resp. pred odoslaním hotového diela nie je zálohou.
17. Odmena sa považuje za uhradenú dňom pripísania všetkých peňažných prostriedkov v celej fakturovanej výške na účet Zhotoviteľa uvedený v článku 1 týchto VOP a v zmysle faktúry – daňového dokladu. Odmenu za vykonanie diela je Objednávateľ povinný Zhotoviteľovi uhradiť aj v tom prípade, ak Objednávateľ odmietne dielo, alebo jeho časť prevziať, príp. ak dielo alebo jeho časť neprevezme.
18. Dielo bude dodané až po úhrade všetkých faktúr v plnej výške viažucich sa ku objednaným a vykonaným službám dodávateľa v zmysle cenníka, VOP a dohody.

#### Článok V.

##### Dodacie podmienky:

1. Predávajúci, ako Zhotoviteľ, spracuje a vyhotoví dielo (strih, editácia, úpravy, teda postproces) v termíne zvyčajne do päť mesiacov, ak nie je dohodnuté ináč (záleží najmä od rozsahu diela, požiadaviek a vzájomnej dohody) od termínu natáčania resp. fotenia a dodania všetkých podkladov od Objednávateľa a odovzdanie diela je zvyčajne do 60 dní od úhrady všetkých záväzkov

Objednávateľa. Odovzdanie hotového diela sa realizuje zvyčajne prostredníctvom Slovenskej pošty na elektronickom nosiči dát (napr. USB kľúč), ak sa Zhotoviteľ s Objednávateľom nedohodli inak, alebo ak pri službe nebola uvedená iná či dlhšia dodacia lehota.

2. Pred zaslaním diela je zákazníkovi zasielané záverečné vyúčtovanie služieb v zmysle cenníka a ostatných dohôd podľa realizovaných služieb (predfaktúra) prostredníctvom elektronickej pošty – e-mailu, ktorú je Objednávateľ povinný uhradiť ku dňu splatnosti uvedenej na predfaktúre. Prípadná reklamácia nemá odkladný účinok. Po úhrade bude vystavená riadna „ostrá“ faktúra (daňový doklad).
3. Spoločne s kúpnu cenou je kupujúci povinný zaplatiť predávajúcemu náklady spojené s balením a dodaním diela poštou/kuriérom.
4. Predávajúci realizuje doručenie diela/produktu ku Objednávateľovi zvyčajne prostredníctvom Slovenskej pošty, ak nie je dohodnuté ináč.
5. Za miesto plnenia sa považuje miesto, do ktorého je služba/dielo dodávané. Služba/dielo je Kupujúcemu dodaná na adresu ktorú uviedol v mailovej komunikácii, prípadne ak písomne požiadala na inú adresu tak aj na túto po vzájomnej dohode. V prípade, že je spôsob dopravy dohodnutý na základe zvláštného požiadavku kupujúceho, znáša kupujúci riziko a prípadné dodatočné náklady spojené s týmto spôsobom dopravy.
6. Pri prevzatí tovaru od prepravcu je Kupujúci povinný skontrolovať neporušenosť obalov a v prípade akýchkoľvek chýb toto bezodkladne oznámiť prepravcovi. V prípade zistenia akéhokoľvek porušenia obalu alebo porušenia obalu nasvedčujúceho neoprávnenému vniknutiu do zásielky nemusí kupujúci zásielku od prepravcu prevziať ale v každom prípade je nutné o tom spísať s prepravcom záznam.
7. Objednávateľ je povinný poskytnúť Zhotoviteľovi všetku potrebnú súčinnosť na vytvorenie diela ako aj doručiť Zhotoviteľovi všetky potrebné podklady na zhotovenie diela včas, podľa požiadaviek Zhotoviteľa. Zhotoviteľ je oprávnený poskytnúť za týmto účelom Objednávateľovi primeranú lehotu a po jej márnom uplynutí je oprávnený od zmluvy odstúpiť.

## Článok VI.

### OSOBITNÉ USTANOVENIA

1. Zmluvné strany sú si vedomé toho, že dielo je výsledkom tvorivej činnosti Predávajúceho - Zhotoviteľa ako autora a je preto chránené zákonom č. 618/2003 Z.z. autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (ďalej len „autorský zákon“).
2. Zmluvné strany sa dohodli, že odovzdaním diela Predajca ako Zhotoviteľ vyjadruje a zároveň udeľuje objednávateľovi súhlas na použitie diela a to výlučne na súkromné účely objednávateľa (ďalej len „licencia“).
3. Licencia udelená v zmysle bodu 2 tohto článku sa nevzťahuje na:
  - a. použitie diela na komerčné účely, teda na podnikanie, alebo inú činnosť vykonávanú za účelom dosiahnutia zisku,
  - b. verejné rozširovanie diela predajom alebo inou formou prevodu vlastníckeho práva,
  - c. verejné rozširovanie diela nájmom alebo vypožičaním,
  - d. zaradenie diela do súborného diela,
  - e. verejné vystavenie diela.
4. Licenciu udeľuje Predajca - Zhotoviteľ Objednávateľovi ako nevýhradnú, bezodplatnú licenciu bez časového a teritoriálneho obmedzenia.
5. Predajca - zhotoviteľ je oprávnený udeliť licenciu tretej osobe na ktorýkoľvek spôsob použitia diela v zmysle autorského zákona a je oprávnený sám dielo použiť akýmkoľvek spôsobom, na ktorý udelil licenciu.
6. Objednávateľ nie je oprávnený udeliť tretej osobe súhlas na použitie diela aký vyplýva z udelenej licencie (ďalej len „sublicencia“) bez predchádzajúceho písomného súhlasu Zhotoviteľa.

7. Objednávateľ nie je oprávnený zmluvou postúpiť licenciu na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu Zhotoviteľa.
8. Zmluva, ktorou Objednávateľ udelí tretej osobe sublicenciu, alebo ktorou postúpi licenciu na tretiu osobu je neplatná, ak Zhotoviteľ na uzavretie takejto zmluvy neudelí predchádzajúci písomný súhlas.
9. V prípade použitia diela akýmkoľvek spôsobom na ktorý nebola udelená licencia, alebo v rozpore s udelenou licenciou vzniká Objednávateľovi povinnosť zaplatiť Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 3000,- Eur (slovom: tritisíc eur) a to za každé jednotlivé porušenie ustanovení tejto zmluvy o udelení licencii.
10. Zhotoviteľ vyhlasuje, že jeho oprávnenie udeliť objednávatelovi licenciu podľa tohto článku zmluvy nie je obmedzené žiadnym právnym predpisom ani dohodou.
11. Objednávateľ prehlasuje, že je oboznámený a uzrozumený s tvorbou Zhotoviteľa a nemá žiadne výhrady k jeho tvorivej činnosti a v tomto duchu si objednáva jeho služby.
12. Objednávateľ berie na vedomie, že v prípade objednávky viac ako 6 mesiacov vopred sa môže dohodnutá cena zmeniť a v prípade inflácie väčšej ako 4% bude vyššia aj cena za dielo a to podľa aktuálneho stavu a nárastu inflácie. Zhotoviteľ je povinný na zmenu ceny z dôvodu vyššej inflácie vopred upozorniť objednávateľa a zaslať mu informáciu o výške novej ceny.

## Článok VII.

### Storno objednávky - kúpnej zmluvy:

1. Stornovať objednanú službu má kupujúci - objednávateľ právo do 24 hodín od vzniku kúpnej zmluvy bez storno poplatku pri službe, ktorá je špeciálne na zákazku na konkrétny termín.
2. Kupujúci môže zrušiť objednávku, pokiaľ nie je kupujúcemu doručené oznámenie o prijatí objednávky predávajúcim. Kupujúci môže zrušiť objednávku elektronickou správou na email predávajúceho uvedené v týchto obchodných podmienkach.
3. Lehota pre odstúpenie od zmluvy predstavuje 14 dní od objednania služby - rezervácie termínu (od uhradenia rezervačného poplatku na účet Zhotoviteľa) a musí byť odoslaná doporučenou poštou alebo e-mailom a jej prijatie potvrdené druhou stranou taktiež e-mailom. Spotrebiteľ má na základe zákona č.102/2014 Z.z. o ochrane spotrebiteľa pri predaji tovaru alebo poskytovaní služieb na základe zmluvy uzavretej na diaľku alebo zmluvy uzavretej mimo prevádzkových priestorov predávajúceho a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len ako „Zákon“) podľa ustanovení § 7 a nasledujúcich právo odstúpiť od kúpnej zmluvy do 14 kalendárnych dní odo dňa objednania služby.
4. Kupujúci – Objednávateľ berie na vedomie, že v prípade následného odstúpenia od zmluvy zo strany Objednávateľa sa poplatok za rezerváciu termínu nevracia. V takomto prípade rezervačný poplatok slúži zároveň ako pokuta za predčasné odstúpenie od zmluvy keďže sa jedná o službu/dielo na zákazku.
5. Právo na odstúpenie od zmluvy sa neuplatňuje pre tovary a služby, ktoré sú vymedzené v §7 ods. 6 písm. a) až l) zákona č. 102/2014. Z.z.
6. Kupujúci nemôže okrem iného odstúpiť od kúpnej zmluvy
  - a. o poskytovaní služieb, ak boli splnené s jeho predchádzajúcim výslovným súhlasom pred uplynutím lehoty pre odstúpenie od zmluvy a predávajúci pred uzavretím zmluvy oznámil kupujúcemu, že v takom prípade nemá právo na odstúpenie od zmluvy a ak došlo k úplnému poskytnutiu služby,
  - b. o dodávke tovaru/služby, ktorý bol upravený podľa prania kupujúceho, tovaru vyrobeného na mieru alebo tovaru určeného osobitne pre jedného kupujúceho (službu/dielo na zákazku)
  - c. v ďalších prípadoch uvedených v § 7 ods. 6 zákona č. 102/2014 Z.z. o ochrane spotrebiteľa pri predaji tovaru alebo poskytovaní služieb na základe zmluvy uzavretej na diaľku alebo zmluvy uzavretej mimo prevádzkových priestorov predávajúceho v znení nehorších predpisov, teda hlavne ak ide o poskytnutie služby, ak sa jej poskytovanie začalo s výslovným súhlasom spotrebiteľa a



spotrebiteľ vyhlásil, že bol riadne poučený o tom, že vyjadrením tohto súhlasu stráca právo na odstúpenie od zmluvy po úplnom poskytnutí služby, a ak došlo k úplnému poskytnutiu služby, alebo poskytnutie služieb súvisiacich s činnosťami v rámci voľného času a podľa ktorej sa predávajúci zaväzuje poskytnúť tieto služby v dohodnutom čase alebo v dohodnutej lehote,

7. Predávajúci je kedykoľvek oprávnený odstúpiť od kúpnej zmluvy z dôvodu keď nie je v jeho silách a možnostiach objednanú službu (alebo časť dohody) zrealizovať v zmysle dohodnutých podmienok. Predávajúci o tom informuje Kupujúceho prostredníctvom emailovej adresy uvedenej v objednávke. Zároveň môže Predávajúci objednávateľovi navrhnúť novú ponuku na realizáciu objednávky (prípadne časti objednávky) a dohodnúť nové podmienky. Kupujúci nemusí akceptovať novú ponuku a v takom prípade Predávajúci vráti v lehote 14 dní od oznámenia o odstúpení od kúpnej zmluvy (alebo jednej časti dohody) peňažné prostriedky alebo primeranú časť prostriedkov, ktoré od Kupujúceho neho na základe zmluvy (časti dohody) prijal, a to rovnakým spôsobom, poprípade spôsobom určeným kupujúcim.
8. Zhotoviteľ nie je zodpovedný za omeškanie alebo nesplnenie záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy a vzájomnej dohody z dôvodov okolností vyššej moci (živelná udalosť, vojna, mobilizácia, povstanie, epidémia (Covid), rozhodnutia úradov či iné rozhodnutia tretích strán a pod.), t.j. z nepredvídateľných a zmluvnými stranami neovplyviteľných prekážok. Zmluvné strany sa dohodli, že ak nastanú okolnosti vyššej moci, môžu spoločne dojednať náhradný termín vzájomných plnení, zodpovedajúcich dobe trvania týchto okolností (Rezervačný poplatok sa nevracia ani v tomto prípade, ale po dohode oboch strán sa môže jeden krát presunúť na nový navzájom odsúhlasený a potvrdený náhradný termín. Zároveň platí bod 10 v článku III. týchto VOP). V prípade že takáto okolnosť bráni Zhotoviteľovi alebo Objednávateľovi v plnení povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy bude povinná strana zbavená zodpovednosti za čiastočné alebo úplné nesplnenie záväzkov.

## Článok VIII.

### Práva a povinnosti zmluvných strán:

#### 1. Za zmluvné strany sa pokladá Predávajúci - Zhotoviteľ a na druhej strane Kupujúci - Objednávateľ.

#### 2. Kupujúci - Objednávateľ je povinný:

- a. prevziať objednaný tovar/službu/hotové dielo,
- b. zaplatiť za službu/dielo Predávajúcemu – Zhotoviteľovi fakturovanú sumu v lehote splatnosti podľa vystavenej faktúry – daňového dokladu. Prípadná reklamácia faktúry nemá odkladný účinok.
- c. prekontrolovať neporušenosť obalu resp. aj samotný tovar pri jeho preberaní.
- d. Objednávateľ je povinný poskytnúť Zhotoviteľovi všetku potrebnú súčinnosť na vytvorenie diela. Zhotoviteľ je oprávnený poskytnúť za tým účelom objednávateľovi primeranú lehotu a po jej márnom uplynutí je oprávnený od zmluvy odstúpiť.
- e. Objednávateľ je povinný oboznámiť všetky zúčastnené osoby na akcii/udalosti s tým, že priebeh udalosti bude Zhotoviteľom digitálne snímaný a že účasťou na udalosti prejavujú svoj súhlas s tým, aby boli snímané, vrátane prejavov osobnej povahy a aby bol takýto záznam použitý za účelom splnenia predmetu tejto zmluvy.
- f. Objednávateľ nesie plnú zodpovednosť za konanie zúčastnených osôb a v prípade vzniku škody na majetku Zhotoviteľa spôsobenej niektorou z osôb je objednávateľ povinný ich všetky uhradiť Zhotoviteľovi najneskôr do 14 kalendárnych dní od vzniku škody a to v plnej výške a rozsahu na účet Zhotoviteľa

**3. Predávajúci - Zhotoviteľ je povinný:**

- a. dodať zákazníkovi službu/dielo v dohodnutej kvalite, množstve a cene buď na elektronickom nosiči dát (zvyčajne na USB kľúči), alebo prostredníctvom internetovej siete využitím externého servera prípadne ináč podľa vzájomnej dohody
- b. doručiť Objednávateľovi všetky dokumenty k dielu (napríklad faktúru),
- c. Predávajúci zodpovedá kupujúcemu – Objednávateľovi, že dielo pri prevzatí nemá zjavné chyby a má vlastnosti, ktoré si strany dojedali, a ak chýba konkrétne dojednanie, má také vlastnosti, ktoré predávajúci popísal a uviedol v ponuke resp. na jeho web stránke, a je porovnateľné s bežne dodávanými dielami z podobných zákaziek,
- d. je tovar v zodpovedajúcom rozsahu

**4. V prípade výskytu vady** (dodania diela v inej ako dohodnutej kvalite a/alebo rozsahu) môže kupujúci predávajúcemu predložiť reklamáciu a požadovať bezplatné odstránenie vady, ak ide o vadu, ktorú je možné odstrániť v zmysle Reklamačného poriadku a ak objednávatel splnil všetky náležitosti v zmysle VOP a Reklamačného poriadku, okrem iného napr. uhradil všetky faktúry predložené zhotoviteľom.

**Článok IX.****Ochrana osobných údajov:**

1. Osobné údaje sú spracúvané v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
2. Prevádzkovateľ neposkytuje osobné údaje kupujúceho tretej osobe, okrem prepravnej spoločnosti pre doručenie tovaru alebo služieb, alebo štátnym orgánom v prípade kontroly.
3. Prevádzkovateľ od kupujúceho získava nasledovné osobné údaje: meno, priezvisko, adresa, adresa na doručenie, telefónne číslo, e-mailová adresa.
4. Vami poskytnuté osobné údaje sú spracúvané za účelom korektného vybavenia Vašej objednávky.
5. Prevádzkovateľ je povinný zabezpečiť osobné údaje pred ich sprístupnením neoprávneným osobám.
6. Objednávatel je povinný oboznámiť všetky zúčastnené osoby na akcii/udalosti s tým, že priebeh udalosti bude Zhotoviteľom digitálne snímaný a že účasťou na udalosti prejavujú svoj súhlas s tým, aby boli snímané, vrátane prejavov osobnej povahy a aby bol takýto záznam použitý za účelom splnenia predmetu tejto zmluvy.

**Článok X.****Doručovanie**

1. Zmluvné strany si môžu všetku písomnú korešpondenciu vzájomne doručovať prostredníctvom elektronickej pošty alebo doporučené prostredníctvom Slovenskej pošty na nimi uvedené adresy
2. Kupujúci doručuje predávajúcemu korešpondenciu na emailovú adresu uvedenú v týchto obchodných podmienkach. Predávajúci doručuje kupujúcemu korešpondenciu na emailovú adresu uvedenú v jeho kontaktnom maily alebo v objednávke.

**Článok XI.****Náhrada škody pri neprevzatí tovaru a/alebo neuhradení faktúry:**

1. Predávajúci - Zhotoviteľ má právo na náhradu škody (podľa ust. § 420 a nasl. Občianskeho zákonníka), v prípade že si Kupujúci - Objednávateľ objednal službu, ktorú nestornoval resp. neodstúpil od zmluvy v stanovenej lehote a prípadne od dopravcu neprevzal zásielku s hotovým dielom. Týmto konaním

kupujúci porušil svoju povinnosť uvedenú v čl. VIII bod 2. písm, podľa ktorého je kupujúci povinný prevziať objednanú službu.

2. Pri určovaní výšky náhrady škody, predávajúci berie do úvahy predovšetkým dopravné náklady a s tým spojené poplatky v prípade zaslania tovaru, náklady spojené s balením, expedíciou a administráciou objednávky ako aj všetky ostatné náklady, ktoré mu vznikli s realizáciou predmetnej objednávky a zároveň má právo si účtovať aj ušlý zisk.
3. Predávajúci má právo uplatniť si právo na náhradu škody alebo si uplatniť toto právo len z časti. V prípade omeškania a splatenia faktúry po termíne splatnosti má Predávajúci právo si účtovať penále z omeškania (úrok z omeškania) počnúc dňom nasledujúcim po dni splatnosti pohľadávky a to vo výške 0,05% fakturovanej sumy za každý deň omeškania a tiež pokutu 1,- Euro za každý deň omeškania. Za upomienku – upozornenie Objednávateľa Predávajúcim o dlhu po termíne splatnosti faktúry má Predávajúci právo si účtovať poplatok 10,- E za každú jednu odoslanú upomienku.

## Článok XII.

### Mimosúdne riešenie sporov

1. Objednávateľ ako Spotrebiteľ má právo obrátiť sa na predávajúceho so žiadosťou o nápravu, ak nie je spokojný so spôsobom, ktorým predávajúci vybavil jeho reklamáciu alebo ak sa domnieva, že predávajúci porušil jeho práva. Spotrebiteľ má právo podať návrh na začatie alternatívneho (mimosúdneho) riešenia sporu u subjektu alternatívneho riešenia sporov, ak predávajúci na žiadosť podľa predchádzajúcej vety odpovedal zamietavo alebo na ňu neodpovedal do 30 dní odo dňa jej odoslania. Týmto nie je dotknutá možnosť spotrebiteľa obrátiť sa na súd.
2. K mimosúdnemu riešeniu spotrebiteľských sporov z kúpnej zmluvy je príslušná Slovenská obchodná inšpekcia, so sídlom: Prievozská 32, 827 99 Bratislava, IČO: 17 331 927, ktorú je možné za uvedeným účelom kontaktovať na adrese Slovenská obchodná inšpekcia, Ústredný inšpektorát, Odbor medzinárodných vzťahov a alternatívneho riešenia sporov, Prievozská 32, 827 99 Bratislava 27, alebo elektronicky na [ars@soi.sk](mailto:ars@soi.sk) alebo [adr.@soi.sk](mailto:adr.@soi.sk). Internetová adresa: <https://www.soi.sk/>. Platformu pre riešenie sporov on-line nachádzajúcu sa na internetovej adrese <http://ec.europa.eu/consumers/odr> je možné využiť pri riešení sporov medzi predávajúcim a kupujúcim z kúpnej zmluvy.
3. Európske spotrebiteľské centrum Slovenská republika, so sídlom Mlynské nivy 44/a, 827 15 Bratislave, internetová adresa: <http://esc-sr.sk/> je kontaktným miestom podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EU) č. 524/2013 z 21. mája 2013 o riešení spotrebiteľských sporov on-line a o zmene nariadenia (ES) č. 2006/2004 a smernice 2009/22/ES (nariadenie o riešení spotrebiteľských sporov on-line).
4. Predávajúci je oprávnený k poskytovaniu služieb na základe živnostenského oprávnenia. Živnostenskú kontrolu vykonáva v rámci svojej pôsobnosti príslušný Okresný úrad odbor živnostenského podnikania. Slovenská obchodná inšpekcia vykonáva vo vymedzenom rozsahu okrem iného dozor nad dodržiavaním zákona č. 250/2007 Z.z. o ochrane spotrebiteľa v znení nehorších predpisov .

## Článok XIII.

### Záverečné ustanovenia:

1. Všetky dojednania medzi predávajúcim a kupujúcim sa spravujú právnym poriadkom Slovenskej republiky. Ak vzťah založený kúpnu zmluvou obsahuje medzinárodný prvok, strany sa dohodli, že vzťah sa riadi právom Slovenskej republiky. Týmto nie sú dotknuté práva spotrebiteľa vyplývajúce z všeobecne záväzných právnych predpisov.
2. Predávajúci nie je vo vzťahu ku kupujúcemu viazaný žiadnymi kódexmi správania v zmysle ustanovení zákona č. 250/2007 Z.z. o ochrane spotrebiteľa v znení nehorších predpisov.



3. Všetky práva k webovým stránkam predávajúceho, najmä autorské práva k obsahu, vrátane rozvrhnutia stránky, fotiek, filmov, grafiky, ochranných známk, loga a ďalšieho obsahu a prvkov, prináleží predávajúcemu. Je zakázané kopírovať, upravovať alebo inak používať webové stránky alebo ich časť bez súhlasu predávajúceho.
4. Predávajúci nenesie zodpovednosť za chyby vzniknuté v dôsledku zásahu tretích osôb do internetového obchodu alebo v dôsledku jeho použitia v rozpore s jeho určením. Kupujúci nesmie pri využívaní internetového obchodu používať postupy, ktoré by mohli mať negatívny vplyv na jeho prevádzku a nesmie vykonávať žiadnu činnosť, ktorá by mohla jemu alebo tretím osobám umožniť neoprávnene zasahovať či neoprávnene užívať programové vybavenie alebo ďalšie súčasti tvoriace internetový obchod a užívať internetový obchod alebo jeho časti či softwarové vybavenie takým spôsobom, ktorý by bol v rozpore s jeho určením či účelom.
5. Kúpna zmluva vrátane obchodných podmienok je archivovaná predávajúcim v elektronickej podobe a nie je verejne prístupná.
6. Predávajúci si vyhradzuje právo meniť a dopĺňať tieto všeobecné obchodné podmienky a reklamačné podmienky aj bez predchádzajúceho upozornenia kupujúceho. V prípade zmeny všeobecných obchodných podmienok alebo reklamačných podmienok, sa riadi celý proces nákupu prostredníctvom tých všeobecných obchodných podmienok, ktoré boli platné v momente odoslania objednávky kupujúcim a tieto sú prístupné na internetovej stránke predávajúceho.
7. Orgánom dozoru, ktorému podlieha činnosť poskytovateľa je Slovenská obchodná inšpekcia - Inšpektorát SOI pre Žilinský kraj, Predmestská 71 , P.O.Box 89, 011 79 Žilina 1.
8. Neoddeliteľnou súčasťou týchto všeobecných obchodných podmienok sú aj reklamačné podmienky.
9. Odoslaním objednávky kupujúci si prečítal všeobecné obchodné podmienky ako aj reklamačné podmienky a oboznámil sa s ich znením.
10. Tieto všeobecné obchodné podmienky a reklamačné podmienky sú k dispozícii v sídle spoločnosti k nahliadnutiu kupujúcim ako aj zverejnené na internetovej stránke
11. Pokiaľ spotrebiteľ nie je spokojný so spôsobom, ktorým predávajúci vybavil jeho reklamáciu alebo ak sa domnieva, že predávajúci porušil jeho práva, má možnosť obrátiť sa na predávajúceho o žiadosťou o nápravu. Ak predávajúci na žiadosť o nápravu odpovie zamietavo alebo na ňu neodpovie do 30 dní odo dňa jej odoslania, spotrebiteľ má v zmysle § 12 zákona č. 391/2015 Z.z. o alternatívnom riešení spotrebiteľských sporov a o zmene a doplnení niektorých zákonov právo podať návrh na začatie alternatívneho riešenia svojho sporu. Príslušným subjektom na alternatívne riešenie spotrebiteľských sporov s prevádzkovateľom web stránky je Slovenská obchodná inšpekcia ([www.soi.sk](http://www.soi.sk)) alebo iná príslušná oprávnená právnická osoba zapísaná v zozname subjektov alternatívneho riešenia sporov vedenom Ministerstvom hospodárstva Slovenskej republiky (<http://www.mhsr.sk/zoznam-subjektov-alternativneho-riesenia-spotrebiteľskych-sporov/146987s>), pričom spotrebiteľ má právo voľby, na ktorý z uvedených subjektov alternatívneho riešenia spotrebiteľských sporov sa obráti. Spotrebiteľ zároveň môže na podanie návrhu na alternatívne riešenie svojho sporu využiť platformu pre riešenie sporov on-line, ktorá je dostupná na <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>. Informácie o poplatkoch za návrh nájde spotrebiteľ na internetových stránkach konkrétneho subjektu alternatívneho riešenia sporov.
12. Inak neupravené vzťahy v týchto všeobecných obchodných podmienkach ako v ich neoddeliteľných súčiastiach (prílohách) sa riadia podľa príslušných ustanovení predovšetkým Zákona č. 40/1964 Zb, Zákona č. 250/2007 Z.z., Zákona č. 102/2014 Z.z., Zákona č. 122/2013 Z.z., Zákona č. 22/2004 Z.z. ako aj Zákona č. 513/1991 Z.z.

Tieto všeobecné obchodné podmienky vrátane ich neoddeliteľných súčastí nadobúdajú platnosť a účinnosť 01.02.2022 a zároveň rušia platnosť predošlých VOP zo dňa 01.10.2021.

.....  
Ing. Peter Procházka - FOTOPRO

## **Reklamačné a záručné podmienky (reklamačný poriadok)**

### **Ing. Peter Procházka – FOTOPRO (ďalej len FOTOPRO)**

Tento Reklamačný poriadok upravuje postupy a činnosti resp. podmienky a spôsob pri uplatňovaní sťažností a reklamácií pri službách poskytovaných Ing. Petrom Procházkom v návaznosti na Všeobecné obchodné podmienky. Ak tovar/služba vykazuje vady, kupujúci má právo uplatniť reklamáciu v sídle predávajúceho a to tak, že vyplní reklamačný formulár a doručí ho predávajúcemu doporučeným listom Slovenskou poštou. Kupujúci nemá právo uplatniť záruku na vady, o ktorých bol predávajúcim v dobe uzatvárania zmluvy upozornený, alebo o ktorých s prihliadnutím k okolnostiam, za ktorých bola kúpna zmluva uzatvorená, musel vedieť. Tento reklamačný poriadok platí pre všetky prípady, okrem prípadov, kedy boli v kúpnej zmluve dojednané iné záručné a reklamačné podmienky.

### **1. Úvodné ustanovenia**

1.1. Predávajúcim – poskytovateľom služby je: Ing. Peter Procházka – FOTOPRO, IČO: 444 88 236, DIČ: 1022 71 1118, So sídlom: Jamník 62, 033 01 Liptovský Hrádok, zapísaný ako Živnostenský list č. OŽP-A/2009/04956-4 je evidovaný v živnostenskom registri Obvodného úradu Liptovský Mikuláš č. ž.r. 330-17371. Web stránka: [www.fotopro.sk](http://www.fotopro.sk), e-mail: [fotopro@fotopro.sk](mailto:fotopro@fotopro.sk), telefón: 0911 246 082

Ďalej len „FOTOPRO“.

1.2. Kupujúcim je každá fyzická alebo právnická osoba, ktorá odoslala objednávku prostredníctvom e-mailu na adresu predávajúceho ([fotopro@fotopro.sk](mailto:fotopro@fotopro.sk)), v zmysle cenovej ponuky od predávajúceho uhradila kúpnu cenu a rezervačný poplatok, a obdržala emailové oznámenie od predávajúceho o prijatí objednávky a záväznej rezervácii požadovaného termínu. Kupujúcim je taktiež každá osoba, ktorá zadala objednávku emailom na základe cenovej ponuky od FOTOPRO a zaslaním objednávky zároveň potvrdila akceptovanie cenovej ponuky (CP) predávajúceho a tiež tým potvrdzuje oboznámenie sa s Všeobecnými obchodnými podmienkami FOTOPRO. Na znak súhlasu s týmito podmienkami a CP zasiela objednávku a uhradí rezervačný poplatok ako záväznú rezerváciu požadovaného termínu.

Reklamácia v prípade firemného zákazníka, podnikateľského subjektu: v prípade reklamácie firemným zákazníkom (nie koncovým spotrebiteľom) – takýto vzťah sa potom neriadi zákonom na ochranu spotrebiteľa ani občianskym zákonníkom, ale obchodným zákonníkom.

1.3. Tento reklamačný poriadok nadväzuje a dopĺňa Všeobecné obchodné podmienky, ktoré upravujú predaj produktov (tovaru/služieb) prostredníctvom webovej stránky [www.fotopro.sk](http://www.fotopro.sk) a popisuje spoluprácu medzi predávajúcim a kupujúcim s ohľadom na prípadné vady tovaru, ich uplatnenie a nároky, ktoré z nich plynú. Uvedené ustanovenia sa nevzťahujú na kupujúceho, ktorý nie je koncový spotrebiteľ ale osoba, ktorá nakupuje tovar/služby za účelom podnikania a nie za účelom osobnej spotreby fyzických osôb; zodpovednosť za vady tovaru sa v tomto prípade riadi ustanoveniami §422 a nasl. Obchodného zákonníka.

1.4. Sťažnosť je písomné podanie alebo ústne vyjadrenie nespokojnosti zákazníka ku službám FOTOPRO, ktoré poukazuje na nedostatky FOTOPRO alebo nespokojnosť so samotným procesom vybavenia sťažnosti alebo reklamácie, od ktorého sa očakáva priama alebo nepriama reakcia alebo riešenie. Písomnú sťažnosť je možné podať v listinnej alebo elektronickej podobe.

1.5. Reklamácia je písomné podanie, ktorým zákazník uplatňuje zodpovednosť voči FOTOPRO za nekvalitne poskytnuté produkty (tovary alebo služby), spôsobené nedodržaním povinností vyplývajúcich pre FOTOPRO zo všeobecných obchodných podmienok, či dohodnutých obchodných podmienok vrátane CP, finančných podmienok (ďalej len „obchodné podmienky“) alebo zmluvy, ktoré boli dohodnuté písomne resp. elektronickej poštou (e-mailom). Písomné reklamácie je možné podať v listinnej alebo elektronickej podobe. Reklamovať možno napríklad nedodanie služby - hotového diela v dohodnutej lehote, poškodenie, menší rozsah či nízka technická kvalita diela (napr. ak je dohodnuté Full HD video 1080p a bolo by odovzdané napr. len v HD 720p a podobne). V prípade, že zákazník nevie posúdiť či ide o reklamáciu alebo sťažnosť, rozhodujúci je obsah podania, čo posúdi FOTOPRO. V prípade, ak je predmet podania odlišný od obsahu podania, FOTOPRO prešetruje podanie podľa jeho obsahu.

Predávajúci zodpovedá za vady, o ktorých vie, ale aj za tie, o ktorých nevedel. Zodpovedá za všetky vady, ktoré má vec/dielo pri prevzatí kupujúcim, ale aj za tie, ktoré sa vyskytnú v záručnej dobe. Nie je teda rozhodujúce, či ide o vady zjavné alebo skryté, ktoré sa prejavajú až pri používaní veci. Existujú však dve výnimky, kedy predávajúci nezodpovedá za vady, a síce:

- a) pri použitých veciach nezodpovedá za vady, ktoré vznikli ich používaním alebo opotrebením,  
b) pri produktoch predávaných za nižšiu cenu/v zľave nezodpovedá za vadu, pre ktorú bola dojednaná nižšia cena/zľava.

## 2. Reklamačné konanie

### 2.1. Reklamáciu môže podať:

- a) objednávateľ služby alebo ním poverená/splnomocnená osoba,  
b) kupujúci alebo ním poverená osoba, ak ide o kúpu tovaru alebo poskytnutie inej služby, tzn. reklamujúci.  
FOTOPRO nezisťuje totožnosť ani právnu spôsobilosť poverenej/splnomocnenej osoby.

### 2.2. Sťažnosť môže podať osoba, ktorá poukazuje na nedostatok FOTOPRO, tzn. sťažovateľ.

### 2.3. Reklamácia sa podáva: v listinnej podobe prostredníctvom Reklamačného listu, ktorý je možné na požiadanie získať elektronicky od FOTOPRO alebo elektronicky prostredníctvom spomínaného Reklamačného listu.

Reklamačný list s riadne vyplnenými povinnými údajmi zákazník zašle v stanovenom formáte e-mailom na adresu [fotopro@fotopro.sk](mailto:fotopro@fotopro.sk) alebo na adresu Ing. Peter Procházka – FOTOPRO, Jamník 62, 033 01 Liptovský Hrádok.

### 2.4. Reklamáciu/sťažnosť je možné podať na každej pošte ako doporučenú zásielku

### 2.5. Sťažnosť je možné podať:

- a) ústne (sťažnosť, ktorá sa vybaví na mieste sa neregistruje),  
b) písomne – doporučeným listom na adresu FOTOPRO prostredníctvom Reklamačného listu podľa bodu 2.3.  
c) e-mailom na adresu: [fotopro@fotopro.sk](mailto:fotopro@fotopro.sk)

### 2.6. Prijatie reklamácie/sťažnosti pri elektronickom podaní FOTOPRO potvrdzuje notifikačným e-mailom.

### 2.7. Reklamáciu na dielo je možné podať v lehote do 30 dní od prevzatia hotového diela, reklamáciu na nesprávne vystavenú faktúru je možné podať do 30 dní od vystavenia faktúry. Reklamácia faktúry nemá odkladný účinok na splatnosť faktúry.

### 2.8. Sťažnosť je možné podať do 1 roka od vzniku nedostatku.

### 2.9. Lehota na vybavenie reklamácie/sťažnosti je 30 dní a začína plynúť dňom prijatia reklamácie/sťažnosti. V prípade, ak reklamácia podľa bodu 2.3., resp. sťažnosť podľa bodu 2.5. bola doručená FOTOPRO v iný ako pracovný deň, prípadne po 16.00 hod. pracovného dňa, sa za deň prijatia reklamácie považuje najbližší pracovný deň, bez ohľadu na deň odoslania notifikačného e-mailu.

### 2.10. V prípade, ak sťažnosť nepoukazuje na žiadny konkrétny nedostatok, FOTOPRO si vyhradzuje právo takúto sťažnosť odložiť, pričom o dôvodoch jej odloženia informuje sťažovateľa.

### 2.11. Výsledok (rozhodnutie) reklamačného konania, oznamuje FOTOPRO písomne, na adresu uvedenú zákazníkom pri podaní reklamácie.

### 2.12. Náhradu škody poukazuje FOTOPRO na účet definovaný v reklamačnom liste. Náhradu škody FOTOPRO vyplatí čo najskôr, najneskôr však do 3 mesiacov odo dňa vybavenia a uznania reklamácie,

### 2.13. Reklamovaný produkt zasiela FOTOPRO reklamujúcemu prostredníctvom poštovej zásielky spolu s výsledkom reklamačného konania na adresu v SR určenú pri podaní reklamácie.

### 2.14. Za opodstatnenú sa považuje každá reklamácia/sťažnosť, ak FOTOPRO nepostupoval správne alebo porušil zákon, obchodné podmienky poskytovania služby alebo predaja tovaru, alebo porušil zmluvu.

### 2.15. Za opodstatnenú reklamáciu sa považuje reklamácia aj vtedy, ak FOTOPRO neoznámí zákazníkovi výsledok reklamačného konania v stanovenej lehote, resp. v predĺženej lehote podľa tohto Reklamačného poriadku,

### 2.16. Ak zákazník nie je spokojný s výsledkom reklamačného konania, môže podať sťažnosť na druhé vybavenie spôsobom uvedeným v bode 2.5. V prípade nespokojnosti zákazníka s druhým vybavením reklamačného konania, sa môže zákazník domáhať svojich nárokov v zmysle platnej legislatívy.

### 2.17. Kupujúci nemá právo uplatniť záruku na vady, o ktorých bol predávajúcim v dobe uzatvárania zmluvy upozornený, alebo o ktorých s prihliadnutím k okolnostiam, za ktorých bola kúpna zmluva uzatvorená, musel vedieť. Predávajúci si vyhradzuje právo nahradiť vadný produkt za iný za obdobný s porovnateľnými technickými parametrami.

### Nárok na uplatnenie záruky u predávajúceho kupujúcim zaniká (nevznikne):

- nepredložením dokladu o zaplatení za produktu/diela/služby vrátane celého príslušenstva,
- nezaplatením celej fakturovanej sumy alebo nezaplatením čo i len jednej časti za služby/produkt, vrátane všetkých poplatkov vrátane úrokov,
- okamžitým neoznámením väd pri prevzatí tovaru (najneskôr do troch dní),
- uplynutím záručnej doby tovaru,

- mechanickým poškodením tovaru spôsobeným kupujúcim,
- používaním tovaru v podmienkach, ktoré neodpovedajú svojou vlhkosťou, chemickými a mechanickými vplyvmi prirodzenému prostrediu.
- neodborným zaobchádzaním, obsluhou, alebo zanedbaním starostlivosti o tovar,
- poškodením tovaru nadmerným zaťažovaním, alebo používaním v rozpore s podmienkami, všeobecnými zásadami, technickými normami alebo bezpečnostnými predpismi platnými v SR.
- poškodením tovaru neodvrátiteľnými a/alebo nepredvídateľnými udalosťami.
- neodborným zásahom, poškodením pri doprave, poškodením vodou, ohňom, statickou či atmosférickou elektrinou alebo iným zásahom vyššej moci.
- zásahom do tovaru k tomu neoprávnenej osoby.

2.18. Pokiaľ ide o odstrániteľnú vadu, bude reklamácia vybavená nasledujúcim spôsobom:

- predávajúci zabezpečí odstránenie vady, alebo
- predávajúci vadný produkt vymení (určenie spôsobu vybavenia reklamácie závisí na rozhodnutí predávajúceho a kupujúci sa nemôže určenia vybavenia svojej reklamácie domáhať).

2.19. Pokiaľ sa jedná o vadu, ktorú nemožno odstrániť, alebo o jednu viackrát opakovanú odstrániteľnú vadu, alebo o väčší počet rôznych odstrániteľných väd, ktoré bránia tomu, aby mohol byť tovar riadne užívaný ako bez vady, predávajúci vybaví reklamáciu:

- výmenou produktu za iný produkt, funkčný, rovnakých alebo lepších technických parametrov, alebo v prípade, že nemôže predávajúci vykonať výmenu produktu za iný, vybaví reklamáciu vystavením dobropisu na vadný tovar.

2.20. Vybavenie reklamácie sa vzťahuje len na vady uvedené vo formulári na uplatnenie reklamácie.

2.21. Záručná doba na produkt je 24 mesiacov, pokiaľ nie je pre konkrétne prípady určená inak. Záručná doba začína plynúť dňom prevzatia tovaru kupujúcim. Táto záručná doba platí pre koncového užívateľa – fyzickú osobu.

2.22. Záručná doba pre firemných zákazníkov, podnikateľské subjekty: Pri všetkých produktoch kupovaných firemnými zákazníkmi, na základe obchodného vzťahu (v zmysle Obchodného zákonníka), je záručná doba označovaná ako „záruka za akosť“ stanovená predávajúcim na 12 mesiacov. Práva kupujúceho zo zodpovednosti za vady tovaru, pre ktorú platí záručná doba, zaniknú, ak nebudú uplatnené v záručnej dobe.

### 3. Záverečné ustanovenia

3.1. Reklamačný poriadok je záväzný pre FOTOPRO a všetkých zákazníkov FOTOPRO.

3.2. Reklamačný poriadok je k dispozícii na [www.fotopro.sk](http://www.fotopro.sk) a na požiadanie aj E-mailom

3.3. FOTOPRO je oprávnená zmeniť alebo úplne nahradiť tento Reklamačný poriadok vydaním zmeny. Pre zákazníka je zmenený Reklamačný poriadok záväzný dňom jeho zverejnenia na [www.fotopro.sk](http://www.fotopro.sk), ak z jeho obsahu nevyplýva neskorší dátum účinnosti.

3.4. Nadobudnutím účinnosti tohto Reklamačného poriadku stráca platnosť predošlý Reklamačný poriadok,

3.5. Tento Reklamačný poriadok nadobúda platnosť dňom schválenia a účinnosť od 01.02. 2022.

**Sťažnosť / Reklamačný list č. .... / ..... \*1 (nehodiace sa škrtnite)**

**Dodávateľ:** Ing. Peter Procházka – FOTOPRO, IČO: 444 88 236, Jamník 62, 033 01 Liptovský Hrádok

**Reklamujúci:**

Meno a priezvisko: .....

Adresa: .....

Telefón: .....

E-mail: .....

Typ služby/akcie:    --- **svadba** --- **stužková** --- **iné** ---    \*1 (nehodiace sa škrtnite)

Dátum a miesto konania akcie: .....

Číslo faktúr viažucich sa ku zákazke: .....

Číslo účtu na ktorý má byť uhradená uznaná náhrada škody .....

Označenie reklamovaného tovaru: .....

Popis chyby: .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dátum a podpis reklamujúceho

Obsah balenia pri predaní:

.....

.....

.....

*Poznámka: \*1 – nehodiace sa škrtnite*